

Moodleen kirjautuminen ja kurssialueille rekisteröityminen

1. Mene osoitteeseen <http://oamk.fi/moodle/>.
2. Valitse ”Kirjaudu / Login”.



3. Kirjoita käyttäjätunnuksesi kohtaan ”Username”. Huom! Moodleen kirjaudutaan pelkällä käyttäjätunnuksella, ei sähköpostiosoitteella (kirjoita siis Username -kenttään 8-merkkinen käyttäjätunnuksesi ja jätä sähköpostin loppuosa @students.oamk.fi pois).
4. Kirjoita salasanasi kohtaan ”Password” ja valitse sitten ”Login”.

OAMK OULU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Login to UO-Moodle: Moodle learning management system of the University of Oulu

[> Forgot your password?](#)

[> Need Help?](#)

Username

Password

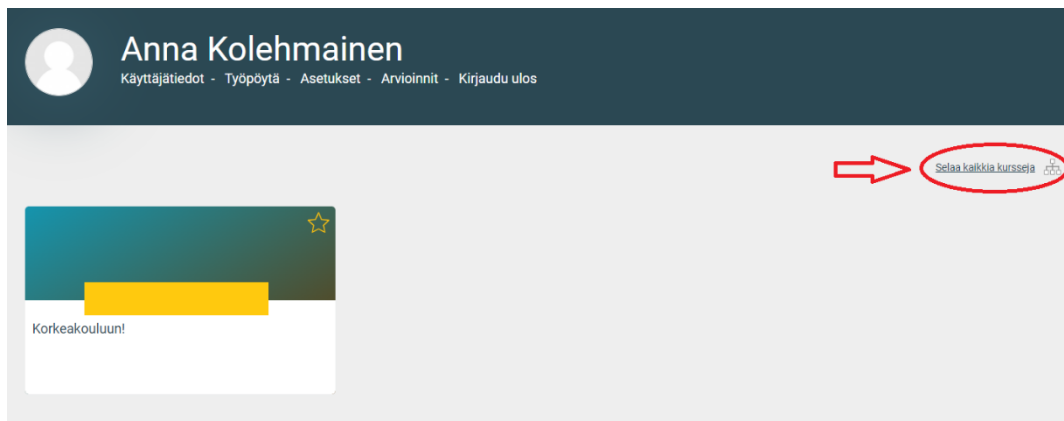
Don't Remember Login

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

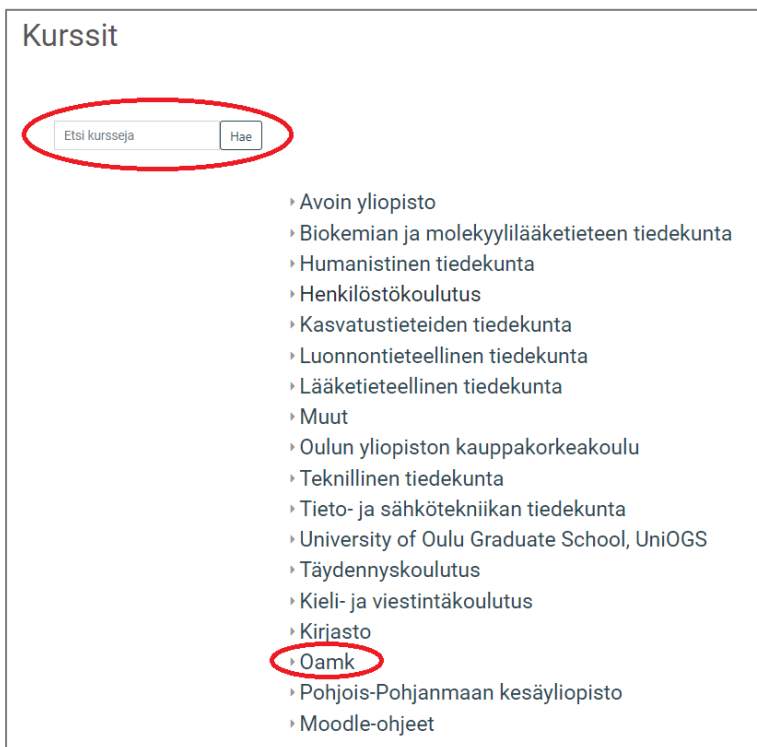
Login

Moodle is the University of Oulu's learning management system

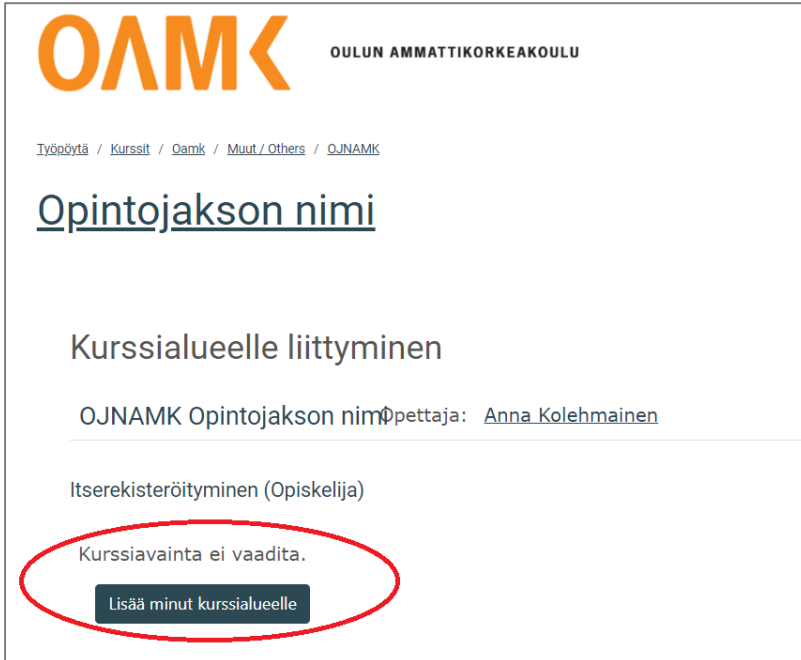
5. Nyt olet kirjautunut Moodleen ja ohjautut Moodlen etusivulle, missä näet opintojaksojen kurssialueet, joille olet rekisteröitynyt. Jos olet aloittava opiskelija, etkä ole vielä rekisteröitynyt Moodleen yhdellekään kurssialueelle, et näe tällä sivulla yhtään kurssialuetta.



6. Voit hakea Moodleen olevia kurssialueita valitsemalla oikeasta yläkulmasta "Selaa kaikkia kursseja".
7. Selausnäytteen haku on kätevin tapa löytää etsimäsi kurssialue. Voit hakea kurssialuetta opintojakson nimellä, nimen osalla tai opintojakson koodilla. Kirjoita "Etsi kursseja" -kenttään hakusana esim. "Digistarttipaketti" ja valitse "Hae".
8. Joillekin kurssialueille pääset liittymään suoraan itserekisteröitymisellä. Monille kurssialueille pääset kuitenkin liittymään vain kurssiavaimella, jonka saat opettajaltasi tai ohjaajaltasi.
9. "Selaa kaikkia kursseja" -näytössä voit myös selata kurssialueita. Valitse ensin Oamk-kategoria ja sen alta haluamasi alakategoria esim. "Oamk, perustutkinnot / Oamk, Bachelor's degrees".



10. Kun olet löytänyt etsimäsi kurssialueen joko hakusanalla tai selaamalla, valitse se painamalla kurssialueen nimen kohdalla hiiren vasenta painiketta. Voit rekisteröityä kurssialueelle joko ilman kurssiavainta tai kurssiavaimen avulla (riippuen siitä, onko opettaja asettanut kurssiavaimen vai ei).
11. Mikäli kurssialustalle ei ole asetettu kurssiavainta, valitse ”Lisää minut kurssialueelle”. Tämän jälkeen avautuvassa ikkunassa, saat ilmoituksen ”Sinut on lisätty kurssialueelle” ja voit aloittaa opintojakson opiskelun.



OAMK OULUN AMMATTIKORKEAKOULU

[Työpöytä](#) / [Kurssit](#) / [Oamk](#) / [Muut / Others](#) / [OJNAMK](#)

Opintojakson nimi

Kurssialueelle liittyminen


OJNAMK Opintojakson nimi: Opettaja: [Anna Kolehmainen](#)

Itserekisteröityminen (Opiskelija)

Kurssiavainta ei vaadita.

[Lisää minut kurssialueelle](#)

12. Mikäli kurssialueelle rekisteröitymiseen vaaditaan kurssiavain, kirjoita opettajaltasi tai ohjaajaltasi saamasi kurssiavain ”Kurssiavain” -kenttään ja valitse sitten ”Lisää minut kurssialueelle”. Tämän jälkeen avautuvassa ikkunassa, saat ilmoituksen ”Sinut on lisätty kurssialueelle” ja voit aloittaa opintojakson opiskelun.



OAMK OULUN AMMATTIKORKEAKOULU

[Työpöytä](#) / [Kurssit](#) / [Oamk](#) / [Muut / Others](#) / [OJNAMK](#)

Opintojakson nimi

Kurssialueelle liittyminen

OJNAMK Opintojakson nimi: Opettaja: [Anna Kolehmainen](#)

Opiskelijan itserekisteröityminen

Kurssiavain

[Lisää minut kurssialueelle](#)